

# Wasy

REGISTRO DE ACTIVIDADES: WALTER AND SYLVIA DRY CLEANING SERVICES S.L C.I.F. – B40541757

ACTIVIDAD: SERVICIO DE TINTORERIA

<b><u>GESTIÓN DE BRECHAS DE SEGURIDAD</u></b>	
<b>Base Jurídica</b>	<p>RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>Reglamento General de Protección de Datos.</p> <p>Ley 9/2014, de 9 de mayo, General de Telecomunicaciones.</p>
<b>Finalidad del tratamiento</b>	<p>Gestión y evaluación de las brechas de seguridad notificadas por los responsables de tratamiento.</p>
<b>Colectivo de Interesados</b>	<p>Personas físicas, incluidas las representantes de personas jurídicas.</p>
<b>Categoría de los datos</b>	<p>Nombre y apellidos, dirección, firma y teléfono. Puesto en la Empresa a la que representa.</p>
<b>Categoría destinatarios</b>	<p>No están previstas comunicaciones de datos excepto por obligaciones ante la Agencia Española de Protección de Datos o Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.</p>
<b>Transferencia Internacional</b>	<p>No están previstas transferencias internacionales de los datos.</p>
<b>Plazo de Supresión Previstos</b>	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos</p>
<b>Medidas de Seguridad</b>	<p>Los datos recogidos se almacenan en nuestros sistemas de tratamiento, poniendo todas las medidas humanas y/o técnicas que garantizan la seguridad e integridad de los mismos, tanto en el almacenamiento como en el tratamiento. <i><u>Medidas de seguridad descritas en el Anexo correspondiente de nuestro Análisis de riesgos.</u></i></p>
<b>Entidad Responsable</b>	<p><b>WALTER AND SYLVIA DRY CLEANING SERVICES S.L</b></p>

# Wasy

<b><u>EJERCICIO DE LOS DERECHOS</u></b>	
<b>Base Jurídica</b>	RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.  Reglamento General de Protección de Datos.
<b>Finalidad del tratamiento</b>	Atender las solicitudes del titular de los datos en el ejercicio de los derechos que establece el Reglamento General de Protección de Datos.
<b>Colectivo de Interesados</b>	Personas físicas, incluidas los/as representantes de personas jurídicas.
<b>Categoría de los datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, email, firma y teléfono.
<b>Categoría destinatarios</b>	No están previstas comunicaciones de datos excepto por obligaciones ante la Agencia Española de Protección de Datos.
<b>Transferencia Internacional</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>Plazo de Supresión Previstos</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para resolver la solicitud del ejercicio de los derechos.
<b>Medidas de Seguridad</b>	Los datos recogidos se almacenan en nuestros sistemas de tratamiento, poniendo todas las medidas humanas y/o técnicas que garantizan la seguridad e integridad de los mismos, tanto en el almacenamiento como en el tratamiento. <i><u>Medidas de seguridad descritas en el Anexo correspondiente de nuestro Análisis de riesgos.</u></i>
<b>Entidad Responsable</b>	<b>WALTER AND SYLVIA DRY CLEANING SERVICES S.L</b>

# Wasy

<b><u>GESTIÓN DE COMUNICADOS, NOTICIAS Y/O PROMOCIONES</u></b>	
<b>Base Jurídica</b>	RGPD: 6.1.a) El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.  Reglamento General de Protección de Datos.
<b>Finalidad del tratamiento</b>	Envío de información promocional, novedades y otra información relacionada con nuestra entidad.
<b>Colectivo de Interesados</b>	Clientes, Empleados, o cualquier persona física interesada en recibir información continuada sobre nuestra entidad y nuestros servicios.
<b>Categoría de los datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, firma y teléfono. Puesto en la Empresa a la que representa.
<b>Categoría destinatarios</b>	No están previstas comunicaciones de datos excepto por obligaciones ante la Agencia Española de Protección de Datos o Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.
<b>Transferencia Internacional</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>Plazo de Supresión Previstos</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos
<b>Medidas de Seguridad</b>	Los datos recogidos se almacenan en nuestros sistemas de tratamiento, poniendo todas las medidas humanas y/o técnicas que garantizan la seguridad e integridad de los mismos, tanto en el almacenamiento como en el tratamiento. <i><u>Medidas de seguridad descritas en el Anexo correspondiente de nuestro Análisis de riesgos.</u></i>
<b>Entidad Responsable</b>	<b>WALTER AND SYLVIA DRY CLEANING SERVICES S.L</b>

# Wasy

<b><u>GESTION DE CONSULTAS POR DIFERENTES MEDIOS (WEB, MAIL, TELEFONO)</u></b>	
<b>Base Jurídica</b>	RGPD: 6.1.a) El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.  Reglamento General de Protección de Datos.
<b>Finalidad del tratamiento</b>	Registro y gestión de las consultas formuladas por los interesados.
<b>Colectivo de Interesados</b>	Personas físicas que dirijan consultas a nuestra entidad.
<b>Categoría de los datos</b>	Nombre y apellidos, dirección de correo electrónico, motivo de la consulta y teléfono.
<b>Categoría destinatarios</b>	No están previstas comunicaciones de datos.
<b>Transferencia Internacional</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>Plazo de Supresión Previstos</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para la tramitación y respuesta de la consulta.
<b>Medidas de Seguridad</b>	Los datos recogidos se almacenan en nuestros sistemas de tratamiento, poniendo todas las medidas humanas y/o técnicas que garantizan la seguridad e integridad de los mismos, tanto en el almacenamiento como en el tratamiento. <i><u>Medidas de seguridad descritas en el Anexo correspondiente de nuestro Análisis de riesgos.</u></i>
<b>Entidad Responsable</b>	<b>WALTER AND SYLVIA DRY CLEANING SERVICES S.L</b>

# Wasy

<b><u>TAREAS ADMINISTRATIVAS DERIVADAS DE LOS SERVICIOS PRESTADOS</u></b>	
<b>Base Jurídica</b>	RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.  Reglamento General de Protección de Datos.
<b>Finalidad del tratamiento</b>	Gestión y realización del servicio solicitado por el interesado.
<b>Colectivo de Interesados</b>	Personas físicas, incluidas las representantes de personas jurídicas, que soliciten un servicio a la empresa.
<b>Categoría de los datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, población, provincia, dirección de correo electrónico, teléfono, DNI/CIF/Documento identificativo
<b>Categoría destinatarios</b>	Colaboradores (empresas de transporte, asesores fiscales) Administraciones públicas con competencias.
<b>Transferencia Internacional</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>Plazo de Supresión Previstos</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para la realización del servicio y posteriormente el tiempo necesarios para cumplir las obligaciones en materia fiscal y contable.
<b>Medidas de Seguridad</b>	Los datos recogidos se almacenan en nuestros sistemas de tratamiento, poniendo todas las medidas humanas y/o técnicas que garantizan la seguridad e integridad de los mismos, tanto en el almacenamiento como en el tratamiento. <i><u>Medidas de seguridad descritas en el Anexo correspondiente de nuestro Análisis de riesgos.</u></i>
<b>Entidad Responsable</b>	<b>WALTER AND SYLVIA DRY CLEANING SERVICES S.L</b>

# Wasy

<b><u>GESTION DE FACTURACION</u></b>	
<b>Base Jurídica</b>	<p>RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>Reglamento General de Protección de Datos.</p> <p>Ley 58/2003, de 17 de Diciembre, General Tributaria</p> <p>Ley 34/2015, de 21 de Septiembre de modificación parcial de la Ley 58/2013 de 17 de Diciembre.</p>
<b>Finalidad del tratamiento</b>	<p>Gestión de la facturación derivada de la venta de nuestros productos y/o prestación de servicios a nuestros clientes.</p>
<b>Colectivo de Interesados</b>	<p>Personas Físicas (<i>Cientes</i>) Personal propio (<i>Empleados</i>)</p> <p>Personal Colaborador Externo (<i>Asesores Fiscales</i>)</p>
<b>Categoría de los datos</b>	<p>Nombre y Apellidos, DNI o Documento Identificativo, Dirección, Población, Provincia, Nº de Cuenta.</p>
<b>Categoría destinatarios</b>	<p>Colaboradores Externos en Materia Fiscal y Contable (<i>Asesoría</i>) Órganos de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.</p> <p>Bancos o Entidades de Crédito</p>
<b>Transferencia Internacional</b>	<p>No está previsto el tratamiento ni la transferencia de datos fuera de la UE</p>
<b>Plazo de Supresión Previstos</b>	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la obligaciones atribuidas al Responsable en materia Fiscal y Contable y posteriormente el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones según la Ley General Tributaria aplicable, en lo relativo al plazo de conservación.</p>
<b>Entidad Responsable</b>	<p><b>WALTER AND SYLVIA DRY CLEANING SERVICES S.L</b></p>

# Wasy

<b><u>GESTION DE PREVENCION DE RIESGOS LABORALES</u></b>	
<b>Base Jurídica</b>	<p>RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>Reglamento General de Protección de Datos.</p> <p>Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales</p>
<b>Finalidad del tratamiento</b>	<p>Desarrollar la política y obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales.</p>
<b>Colectivo de Interesados</b>	<p>Empleados</p>
<b>Categoría de los datos</b>	<p>Datos identificativos: NIF/DNI, Número de la Seguridad Social o Mutualidad, Nombre y Apellidos, Firma,</p> <p>Datos de Contacto: Teléfono, Domicilio, Población Provincia, Categoría Profesional</p>
<b>Categoría destinatarios</b>	<p>Entidad que Gestiona la Mutua de Accidentes</p> <p>Entidad encargado de la Gestión Laboral</p> <p>Servicio de prevención de riesgos laborales</p> <p>Inspección de trabajo</p> <p>Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el trabajo (INSHT)</p>
<b>Transferencia Internacional</b>	<p>No están previstas transferencias internacionales de los datos.</p>
<b>Plazo de Supresión Previstos</b>	<p>Se conservarán durante exista la relación laboral entre ambas partes y posteriormente el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones en materia Laboral.</p>
<b>Medidas de Seguridad</b>	<p>Los datos recogidos se almacenan en nuestros sistemas de tratamiento tanto físico como automatizado, implantando todas las medidas humanas y/o técnicas que garantizan la seguridad e integridad de los mismos, tanto en el almacenamiento como en el tratamiento.</p>
<b>Responsable</b>	<p><b>WALTER AND SYLVIA DRY CLEANING SERVICES S.L</b></p>

# Wasy

<b><u>GESTION LABORAL (NOMINAS,PERSONAL Y RRHH)</u></b>	
<b>Base Jurídica</b>	<p>RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.</p> <p>Reglamento General de Protección de Datos.</p>
<b>Finalidad del tratamiento</b>	<p>Gestión propia de los empleados desde el momento en que forman parte contractualmente de la EMPRESA hasta que cesan su actividad.</p> <p>Gestión de nóminas, bajas, control horario, absentismo y tareas administrativas relacionadas con el tratamiento de datos de los empleados.</p>
<b>Colectivo de Interesados</b>	Empleados
<b>Categoría de los datos</b>	Nombre y Apellidos, Dirección, Población, Provincia, Estado Civil, Nº de Cuenta, Estudios, Categoría Profesional, Salud, Teléfono, Email. Nº de Seguridad Social, Fecha de Nacimiento, Edad, Salario, Nº de hijos.
<b>Categoría destinatarios</b>	<p>Organismos competentes de la Administración de la Seguridad Social. Órganos de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.</p> <p>Bancos y entidades de crédito.</p> <p>Compañías de seguros.</p> <p>Colaboradores en Materia Laboral (Asesor).</p>
<b>Transferencia Internacional</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>Plazo de Supresión Previstos</b>	Se conservarán durante exista la relación laboral entre ambas partes y posteriormente el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones en materia Laboral. Nóminas 5 años, boletines de cotización SS 4 años, Contrato laboral 4 años, infracciones laborales 3 años. Según Art.21 RD legislativa 5/200
<b>Medidas de Seguridad</b>	<p>Los datos recogidos se almacenan en nuestros sistemas de tratamiento tanto físico como automatizado, implantando todas las medidas humanas y/o técnicas que garantizan la seguridad e integridad de los mismos, tanto en el almacenamiento como en el tratamiento.</p> <p><i><u>Medidas de seguridad descritas en el Anexo correspondiente del Análisis de riesgos.</u></i></p>
<b>Responsable</b>	<b>WALTER AND SYLVIA DRY CLEANING SERVICES S.L</b>



# Wasy

<b><u>GESTIÓN BOLSA DE EMPLEO</u></b>	
<b>Base Jurídica</b>	RGPD: 6.1.a) El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.  Reglamento General de Protección de Datos
<b>Finalidad del tratamiento</b>	Gestión de la bolsa de trabajo formada por los diferentes Currículums recogidos.
<b>Colectivo de Interesados</b>	Personas Físicas ( <i>Interesados en trabajar con nosotros</i> ) Personal propio ( <i>Empleados</i> )
<b>Categoría de los datos</b>	Nombre y Apellidos, DNI o Documento Identificativo, Dirección, Población, Provincia. En algunos casos, fotografías autorizadas con consentimiento.
<b>Categoría destinatarios</b>	No está prevista la cesión de datos.
<b>Transferencia Internacional</b>	No está previsto el tratamiento ni la transferencia de datos fuera de la UE
<b>Plazo de Supresión Previstos</b>	Se conservarán durante 1 año mientras el interesado no indique lo contrario.
<b>Medidas de Seguridad</b>	Los datos recogidos se almacenan en nuestros sistemas de tratamiento tanto físico como automatizado, implantando todas las medidas humanas y/o técnicas que garantizan la seguridad e integridad de los mismos, tanto en el almacenamiento como en el tratamiento. <i><u>Medidas de seguridad descritas en el Anexo correspondiente del Análisis de riesgos.</u></i>
<b>Entidad Responsable</b>	<b>WALTER AND SYLVIA DRY CLEANING SERVICES S.L</b>

# Wasy

<b><u>TRATAMIENTO DE IMÁGENES VIDEOVIGILANCIA</u></b>	
<b>Base Jurídica</b>	<p>RGPD: 6.1.a) El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.</p> <p>RGPD: 6.1e) EL tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento</p> <p>La ley 4/2015, de Protección de la Seguridad Ciudadana</p> <p>Reglamento General de Protección de Datos</p>
<b>Finalidad del tratamiento</b>	Garantizar la seguridad de las personas, bienes e instalaciones.
<b>Colectivo de Interesados</b>	Empleados , Clientes y Proveedores
<b>Categoría de los datos</b>	Imágenes
<b>Categoría destinatarios</b>	Empresa de seguridad colaboradora Fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado art. 2.2.d) del RGPD Jueces y Tribunales art. 236 quáter de la LO 6/1985, de julio, del Poder Judicial.
<b>Transferencia Internacional</b>	No está previsto el tratamiento ni la transferencia de datos fuera de la UE
<b>Plazo de Supresión Previstos</b>	El artículo 6 de la Instrucción 1/2006, regula el plazo de conservación de las imágenes de videovigilancia a un plazo máximo de 1 mes para cumplir con tal finalidad, una vez cumplido dicho plazo las imágenes deberán cancelarse.
<b>Medidas de Seguridad</b>	<p>Los datos recogidos se almacenan en nuestros sistemas de tratamiento tanto físico como automatizado, implantando todas las medidas humanas y/o técnicas que garantizan la seguridad e integridad de los mismos, tanto en el almacenamiento como en el tratamiento.</p> <p><i><u>Medidas de seguridad descritas en el Anexo correspondiente del Análisis de riesgos.</u></i></p>
<b>Entidad Responsable</b>	<b>WALTER AND SYLVIA DRY CLEANING SERVICES S.L</b>

# Wasy

<b><u>TRATAMIENTO DE PRESUPUESTOS</u></b>	
<b>Base Jurídica</b>	RGPD: 6.1.a) El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.  Reglamento General de Protección de Datos
<b>Finalidad del tratamiento</b>	Gestionar el Presupuesto de los productos y servicios solicitados
<b>Colectivo de Interesados</b>	Clientes
<b>Categoría de los datos</b>	Nombre, CIF/NIF, email, dirección, Teléfono de contacto, dirección
<b>Categoría destinatarios</b>	Empresas que solicitan presupuesto de nuestros productos y/o servicios
<b>Transferencia Internacional</b>	No está previsto el tratamiento ni la transferencia de datos fuera de la UE
<b>Plazo de Supresión Previstos</b>	El artículo 6 de la Instrucción 1/2006, regula el plazo de conservación de las imágenes de videovigilancia a un plazo máximo de 1 mes para cumplir con tal finalidad, una vez cumplido dicho plazo las imágenes deberán cancelarse.
<b>Medidas de Seguridad</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la obligaciones atribuidas al Responsable en materia Fiscal y Contable y posteriormente el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones según la Ley General Tributaria aplicable, en lo relativo al plazo de conservación.
<b>Entidad Responsable</b>	<b>WALTER AND SYLVIA DRY CLEANING SERVICES S.L</b>

# Wasy

<b><u>GESTION DE REDES SOCIALES</u></b>	
<b>Base Jurídica</b>	RGPD: 6.1.a) El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.  Reglamento General de Protección de Datos
<b>Finalidad del tratamiento</b>	Gestión de las redes sociales de la empresa Actividades de comunicación y promoción de la empresa a través de redes sociales y web
<b>Colectivo de Interesados</b>	Personas interesada en estar conectados con la empresa
<b>Categoría de los datos</b>	Nombre, email, dirección, Teléfono de contacto, dirección y algunos casos imágenes autorizadas con consentimiento.
<b>Categoría destinatarios</b>	Las propias de las redes sociales
<b>Transferencia Internacional</b>	<a href="https://www.linkedin.com/legal/privacy-policy? l=es_ES">https://www.linkedin.com/legal/privacy-policy? l=es_ES</a> Facebook, Inc. ("Facebook") ha obtenido la certificación de los <a href="#">marcos de los escudos de la privacidad de la UE-EE. UU. y de Suiza-EE. UU.</a> (en conjunto, "Marcos de los escudos de la privacidad") Para obtener más información sobre el programa Escudo de la privacidad, visita <a href="http://www.privacyshield.gov">www.privacyshield.gov</a> <a href="https://twitter.com/privacy">https://twitter.com/privacy</a> , <a href="https://help.instagram.com/519522125107875">https://help.instagram.com/519522125107875</a>
<b>Plazo de Supresión Previstos</b>	El artículo 6 de la Instrucción 1/2006, regula el plazo de conservación de las imágenes de videovigilancia a un plazo máximo de 1 mes para cumplir con tal finalidad, una vez cumplido dicho plazo las imágenes deberán cancelarse.
<b>Medidas de Seguridad</b>	Mientras exista una relación contractual, comercial o social con el interesado o mientras que el interesado no ejerza el derecho de cancelación de los datos
<b>Entidad Responsable</b>	<b>WALTER AND SYLVIA DRY CLEANING SERVICES S.L</b>

# Wasy

<b><u>TRATAMIENTO DE CLIENTES</u></b>	
<b>Base Jurídica</b>	<p>RGPD: 6.1.a) El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.</p> <p>RGPD: 6.1.b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales</p> <p>Reglamento General de Protección de Datos</p>
<b>Finalidad del tratamiento</b>	Gestionar los datos de los clientes que solicitan un servicio
<b>Colectivo de Interesados</b>	Clientes
<b>Categoría de los datos</b>	Nombre, CIF/NIF, email, dirección, Teléfono de contacto, dirección, nº de cuenta, tarjeta de crédito
<b>Categoría destinatarios</b>	Colaboradores externos ( asesor fiscal y contable ) Administración Tributaria Entidad bancaria
<b>Transferencia Internacional</b>	No está previsto el tratamiento ni la transferencia de datos fuera de la UE
<b>Plazo de Supresión Previstos</b>	Se conservarán mientras que exista una relación comercial y/o contractual y el tiempo necesario para cumplir con la obligaciones atribuidas al Responsable en materia Fiscal y Contable y posteriormente el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones según la Ley General Tributaria aplicable, en lo relativo al plazo de conservación.
<b>Medidas de Seguridad</b>	Los datos recogidos se almacenan en nuestros sistemas de tratamiento, poniendo todas las medidas humanas y/o técnicas que garantizan la seguridad e integridad de los mismos, tanto en el almacenamiento como en el tratamiento. <i><u>Medidas de seguridad descritas en el Anexo correspondiente de nuestro Análisis de riesgos.</u></i>
<b>Entidad Responsable</b>	<b>WALTER AND SYLVIA DRY CLEANING SERVICES S.L</b>

# Wasy

<b><u>TRATAMIENTO DE PROVEEDORES</u></b>	
<b>Base Jurídica</b>	<p>RGPD: 6.1.a) El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.</p> <p>RGPD: 6.1.b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales</p> <p>Reglamento General de Protección de Datos</p>
<b>Finalidad del tratamiento</b>	Gestionar los datos de los Proveedores que prestan un servicio
<b>Colectivo de Interesados</b>	Proveedores
<b>Categoría de los datos</b>	Nombre, CIF/NIF, email, dirección, Teléfono de contacto, dirección, nº de cuenta
<b>Categoría destinatarios</b>	Colaboradores externos ( asesor fiscal y contable ) Administracion Tributaria Entidades bancarias
<b>Transferencia Internacional</b>	No está previsto el tratamiento ni la transferencia de datos fuera de la UE
<b>Plazo de Supresión Previstos</b>	Se conservarán mientras que exista una relación comercial y/o contractual y el tiempo necesario para cumplir con la obligaciones atribuidas al Responsable en materia Fiscal y Contable y posteriormente el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones según la Ley General Tributaria aplicable, en lo relativo al plazo de conservación.
<b>Medidas de Seguridad</b>	Los datos recogidos se almacenan en nuestros sistemas de tratamiento, poniendo todas las medidas humanas y/o técnicas que garantizan la seguridad e integridad de los mismos, tanto en el almacenamiento como en el tratamiento. <i><u>Medidas de seguridad descritas en el Anexo correspondiente de nuestro Análisis de riesgos.</u></i>
<b>Entidad Responsable</b>	<b>WALTER AND SYLVIA DRY CLEANING SERVICES S.L</b>